



ЗАГАД

ПРИКАЗ

23.02.2018 № 53

г. Мінск

г. Минск

О проведении
Международной научно-технической
конференции OSTIS

С целью проведения необходимых подготовительных мероприятий по организации и проведению Международной научно-технической конференции «Открытые семантические технологии проектирования интеллектуальных систем» (OSTIS)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Международную научно-техническую конференцию «Открытые семантические технологии проектирования интеллектуальных систем (OSTIS)» 21–23 февраля 2019 года.

2. Для подготовки и проведения конференции образовать:

2.1. Организационный комитет в составе:

Председатель:

Батура М.П. – д-р техн. наук, профессор, ректор учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Сопредседатель:

Голенков В.В. – д-р техн. наук, профессор, заведующий кафедрой интеллектуальных информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Члены организационного комитета:

Дик С.К. – канд. физ.-мат. наук, доцент, первый проректор учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Живицкая Е.Н. – канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Осипов А.Н. – канд. техн. наук, доцент, проректор по научной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Никольшин Б.В. – канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Шилин Л.Ю. – д-р техн. наук, профессор, декан факультета информационных технологий и управления учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Крейнина О.В. – начальник Центра международного сотрудничества учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Боярко А.В. – начальник пресс-службы учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

2.3. Рабочую группу в составе:

Руководитель группы:

Гулякина Н.А. – канд. физ.-мат наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой интеллектуальных информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Члены группы:

Гракова Н.В. – заместитель заведующего кафедрой интеллектуальных информационных технологий по идеологической и воспитательной работе учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Губаревич А.В. – инженер кафедры интеллектуальных информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Лучина Т.Л. – инженер кафедры интеллектуальных информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Русецкий К.В. – инженер-программист кафедры интеллектуальных информационных технологий учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

Макеева В.С. – маркетолог патентно-информационного отдела учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».

3. Оргкомитету конференции совместно с рабочей группой:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение конференции на высоком научном и организационном уровне.

3.2. Привлечь к участию в конференции представителей БГУИР, а также других вузов и научных организаций (расходы за счет командировочных организаций).

3.3. Разработать сайт конференции для организации взаимодействия с участниками.

3.4. Организовать прием иностранных и иногородних участников.

3.5. Подготовить и организовать проведение пленарных заседаний и круглых столов в аудитории 414-5.

3.6. Подготовить и организовать проведение секционных заседаний в аудитории 414-5 и аудитории 411-5.

3.7. Подготовить и организовать выставочную презентацию программных продуктов и представление стендовых докладов в аудитории 607-5 и аудитории 612-5.

3.8. Подготовить и организовать проведение конкурса студенческих проектов интеллектуальных систем, а также конкурса докладов молодых учёных, и конкурса проектов молодых учёных.

3.9. Подготовить и организовать награждение студентов по итогам конкурса студенческих проектов, награждение молодых учёных по итогам конкурса на лучший доклад и по итогам конкурса на лучший проект, награждение их научных руководителей, а также награждение членов организационного и программного комитетов.

3.10. Организовать активное участие студентов кафедры ИИТ в подготовке и проведении конференции.

3.11. Обеспечить отбор и рецензирование докладов, представляющих наибольший научный интерес.

3.12. Отобрать доклады конференции для опубликования в журнале «Доклады БГУИР».

4. Редакционно-издательскому отделу БГУИР:

4.1. Обеспечить издание программы и материалов конференции с оплатой выполненных работ в установленном порядке.

4.2. Обеспечить печать материалов для награждения участников конкурсов, проводимых в рамках конференции: дипломы, грамоты, сертификаты.

4.3. Обеспечить печать бейджей участников и организаторов конференции

6. Учебно-методическому управлению БГУИР:

6.1. Организовать перенос учебных занятий, запланированных к проведению 21–23 февраля 2019 года в аудиториях 414-5, 607-5 и 612-5, в иные аудитории или на другое время.

6.2. При составлении расписания занятий на весенний семестр запланировать на 21–23 февраля 2019 года в аудитории 414-5 занятия только студентов специальности 1-40-03-01 «Искусственный интеллект».

7. Пресс-службе университета и редакции газеты «Импульс» отражать ход подготовки и проведения конференции.

8. Начальнику ПЭО НИЧ Федорович Н. Н. разработать и утвердить смету расходов на проведение конференции.

9. Главному бухгалтеру НИЧ Гавриченко Г. В. обеспечить своевременную оплату счетов, связанных с проведением конференции.

10. Финансирование конференции произвести за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных по смете расходов на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности НИЧ БГУИР на 2019 год (§51.999.00), и спонсорской помощи.

11. Расчет за выполненную работу осуществить путем перечисления денежных средств на расчетный счет БГУИР ВУ78АКВВ36329182800295500000 в ф-ле 529 «Белсвязь» ОАО «АСБ Беларусбанк», ВИС АКВВВУ21529, УНП 100363945, согласно товарной

накладной.

12. Коменданту 5 учебного корпуса обеспечить уборку и поддержание помещений в надлежащем состоянии.

13. Оргкомитету конференции до 15 марта 2019 г. направить в Министерство образования Республики Беларусь и ПИО НИЧ отчет о работе конференции, принятые на конференции рекомендации и другие требующие реализации документы.

14. Заведующему кафедрой ИИТ Голенкову В.В. представить сборник материалов конференции в ПИО НИЧ.

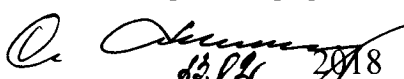
15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе А.Н. Осипова.

Ректор университета




М.П. Батура

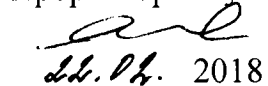
Первый проректор

 С.К. Дик
21.02. 2018

Проректор по учебной работе

 Е.Н. Живицкая
21.02. 2018

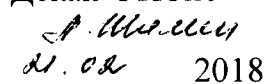
Проректор по учебной работе

 Б.В. Никульшин
21.02. 2018

Проректор по научной работе

 А.Н. Осипов
21.02. 2018


Декан ФИТиУ

 Л.Ю. Шилин
21.02. 2018

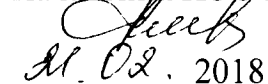
Зав. кафедрой ИИТ

 В.В. Голенков
21.02. 2018

Главный бухгалтер НИЧ

 Г.В. Гавриченкова
21.02. 2018

Начальник ПЭО НИЧ

 Н.Н. Федорович
21.02. 2018